TRÉNINGOVÝ PROGRAM

Digitálne zručnosti

a využívanie nástrojov AI v sociálnych službách

37,5 HODINY · 2+3 DNI · PREZENČNE ALEBO DIŠTANČNE

B.K.S. Úspech, s.r.o.
SPOLOČNOSŤ PORADCOV A KONZULTANTOV
Čierny chodník 29/1, 831 07 Bratislava

✦ Charakteristika programu

Praktický tréning pre zamestnancov sociálnych služieb, ktorí chcú bezpečne pracovať s digitálnymi nástrojmi a s pomocou AI mať viac času na klienta.

Program spája digitálne základy, ochranu údajov klienta a konkrétne použitie AI v bežnej práci. Účastníci pripravujú záznamy, prehľady a zrozumiteľné texty. Každý výstup overujú a pracujú len s fiktívnymi alebo anonymizovanými údajmi.

Program prebieha v dvoch blokoch: 2 dni základy a 3 dni použitie v praxi. Medzi blokmi účastníci skúšajú postupy na vlastných úlohách. Pomer je 40 % teórie a 60 % praktických cvičení. Na záver si každý odnesie vlastnú sadu pokynov a návrh pravidiel pre tím.

Ochrana údajov klienta · Praktické cvičenia · Prenos do vlastnej praxe

◎ Cieľ programu

- **Bezpečne pracovať s údajmi:** chrániť účty, zariadenia a údaje klienta.
- **Rozumieť AI:** vedieť, čo zvláda, kde sa mýli a kedy ju nepoužiť.
- **Skrátiť administratívu:** s AI pripraviť záznamy, prehľady a texty, ktoré človek overí.
- **Nastaviť pravidlá:** dohodnúť v tíme, ako a na čo AI používať.

★ Získané zručnosti

- **Digitálna bezpečnosť:** Spoznáte podvodný e-mail a viete, kam údaje klienta nepatria.
- **Práca s nástrojmi AI:** Zadáte jasný pokyn a výstup skontrolujete.
- **Anonymizácia:** Upravíte podklad tak, aby sa v ňom klient nedal spoznať.
- **Texty pre klientov:** Zložitý text prepíšete do zrozumiteľnej podoby.

Lektori

- Bc. Sára Staňová
- Mgr. Ivan Chochula

⊞ Forma realizácie

37,5 HODINY | 2+3 DNI | PREZENČNE / DIŠTANČNE | 40 % TEÓRIA | 60 % PRAKTICKÉ CVIČENIA

CENA **960 €** bez DPH

≡ Obsah programu

DEŇ 1 – Digitálne základy a bezpečnosť

- **Mapa vlastných zručností:** Podľa rámca DigComp zistíte, čo vám chýba.
- **Bezpečné účty a zariadenia:** Heslá, dvojfaktorové overenie, podvodné e-maily.
- **Údaje klienta online:** Čo patrí do e-mailu, cloudu a chatu a čo nie.
- **Online spolupráca:** Zdieľané dokumenty, kalendár, online porady.

DEŇ 2 – Ako funguje AI a čo smieme

- **Čo AI vie a kde zlyháva:** Vymyslené fakty a skreslenie na príkladoch.
- **Prehľad nástrojov:** ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude.
- **Prvé pokyny:** Rola, úloha, formát a kontrola výstupu.
- **AI Act a GDPR v praxi:** Údaje o zdraví a povinnosti organizácie.

DEŇ 3 – AI v dennej administratíve

- **Anonymizácia podkladov:** Nacvičíte postup na fiktívnych spisoch.
- **Záznamy a zápisy:** Z poznámok pripravíte návrh a overíte ho.
- **Dokumenty a prehľady:** Zhrnutie smerníc, tabuľky, štandardy kvality.
- **Korešpondencia:** Listy pre rodiny a úrady, ktoré overíte a podpíšete.

DEŇ 4 – AI v práci s klientom

- **Individuálny plán:** Návrhy cieľov, o ktorých rozhoduje klient s pracovníkom.
- **Aktivity a texty:** Pamäťové cvičenia, pomôcky, ľahko čitateľné texty.
- **Asistenčné nástroje:** Diktovanie, čítanie nahlas, preklad pre klientov.
- **Hranice AI pri klientovi:** Dôstojnosť, súhlas, rozhodnutia človeka.

DEŇ 5 – Zavedenie do vašej organizácie

- **Knižnica pokynov:** Otestujete sadu pokynov pre svoje úlohy.
- **Pravidlá používania AI:** Pripravíte návrh pravidiel pre svoj tím.
- **Vlastné riešenie:** Predstavíte riešenie reálnej úlohy a ďalšie kroky.

Program kombinuje teoretické poznatky, prípadové štúdie a praktické cvičenia simulujúce reálne situácie zo sociálnych služieb.

ZÁUJEM O PROGRAM?

Kontaktujte nás pre viac informácií - *uspech@bksuspech.sk*